

Qu'est-ce qu'une facture proforma ?

Une facture proforma est un document non obligatoire, utilisé dans le cadre d'échanges commerciaux.

Elle s'apparente à un devis provisoire, avec le formalisme d'une facture classique, mais ne remplace pas cette dernière.

Elle indique les prix, les prestations ou produits concernés, la TVA le cas échéant...

La facture proforma est utilisée notamment pour les activités de ventes et de prestations. Elle n'a ni valeur juridique ni valeur comptable.

Comment rédiger une facture proforma ?

Une bonne Facture Proforma doit être claire et épurée. En plus de proposer votre offre commerciale, votre facture proforma doit renforcer votre professionnalisme et rassurer vos clients.

Cet exemple est donné à titre indicatif, vous pouvez ajouter les informations que vous jugez nécessaires. Vous pouvez par exemple rajouter en bas de page vos coordonnées bancaires, ou bien encore préciser une date de début de travaux, une durée des travaux, les conditions de règlement, mode de paiement, taux de pénalité, etc.

Exemple de Facture Proforma

Exemple de Facture Proforma



Devis
Réf. : PR2302-0001

6 Réf. client : VOTRE REF
Date : 13/02/2023
Date de fin de validité : 15/03/2023
Code client : EXEMPL

Émetteur:

Démonstration 1
5 Rue des Champs Elysées
75008 PARIS

Téléphone: 0606060606
Email: demo@wiigo.fr

Adressé à:

EXEMPLE DE CLIENT 2
54 avenue des Champs Elysées
75008 PARIS

Abonnement du 14 février 20XX au 14 février 20YY 3

Désignation	Montants exprimés en Euros																		
	TVA	P.U. HT	Qté	Total HT															
Accès à la salle de sport	20%	56,00	12	672,00															
Accès au SPA 4	20%	12,00	12	144,00															
Réduction suite à l'abonnement annuel	20%	-56,00	1	-56,00															
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 45%;">Date de livraison prévue:</td> <td style="width: 25%;">13 Février 2023</td> <td style="width: 10%;">Total HT</td> <td style="width: 10%;">780,00</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>Conditions de règlement:</td> <td>Règlement à 30 jours fin de mois 7</td> <td>Total TVA 20% 5</td> <td>152,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Total TTC</td> <td>912,00</td> <td></td> </tr> </table>					Date de livraison prévue:	13 Février 2023	Total HT	780,00		Conditions de règlement:	Règlement à 30 jours fin de mois 7	Total TVA 20% 5	152,00				Total TTC	912,00	
Date de livraison prévue:	13 Février 2023	Total HT	780,00																
Conditions de règlement:	Règlement à 30 jours fin de mois 7	Total TVA 20% 5	152,00																
		Total TTC	912,00																

9 Profession libérale (EI) - Capital de 10000 Euros - SIRET: 11122233344444 1/1

1.L'identité de l'émetteur

- la dénomination sociale (ou nom et prénom pour un entrepreneur individuel)
- l'adresse du siège social et l'adresse de facturation (si différente)

2.L'identité de l'acheteur ou du client

- la dénomination sociale (ou nom pour un particulier)
- l'adresse du client (sauf opposition pour un particulier)
- l'adresse de livraison
- l'adresse de facturation si différente.

3. Titre (ou commentaire)

4. La désignation et le décompte des produits et services rendus

La nature, marque, et référence des produits doivent être mentionnés ainsi que les matériaux fournis et la main d'œuvre pour les prestations.

De même, la dénomination précise, la quantité, le prix unitaire hors taxes et le taux de TVA ajoutée, ainsi que les éventuelles remises et autres rabais doivent apparaître.

L'éventuelle réduction de prix

5. La somme totale à payer hors taxe (HT) et toutes taxes comprises (TTC)

6. Les références

- La date de la facture proforma
- Le numéro de la facture proforma
- La date de la vente ou de la prestation de service
- Le numéro du bon de commande
- La référence du client

7. Les informations sur le paiement

8. Mentions particulières

9. Identifiants

- le numéro de Siren ou Siret
- la forme juridique
- le capital social (pour les sociétés)
- le numéro RCS et ville du greffe d'immatriculation (pour les commerçants)
- le numéro au répertoire des métiers et département d'immatriculation (pour les artisans)

Utiliser le logiciel de Devis et Facturation

Pour rendre votre gestion plus sûre, plus simple et plus rentable, utilisez WiiGo pour générer vos devis.

Exemple de Facture Proforma

Utiliser le logiciel de Devis et Facturation, c'est capitaliser sur l'information déjà saisie. Celle-ci est rassemblée dans votre base de données et à tout moment, en un clic, vous pouvez retrouver toute l'information et la présenter sous différents aspects: statistiques, listes, etc. chose que vous ne pouvez pas faire avec une multitude de documents word ou excel.

C'est aussi pouvoir utiliser des fonctionnalités, qui vous facilitent grandement la tâche, que vous ne pouvez pas trouver sur un simple document word. Si vous faites plusieurs devis par an, pour gagner du temps et pour fiabiliser vos devis (pour éviter les erreurs), vous aider d'un outil comme WiiGo est indispensable.

Créez des factures proforma en ligne avec WiiGo !

Ouvrez dès maintenant un compte afin de créer facilement votre première facture proforma en ligne ! Avec WiiGo sa création est simple et rapide.