


Exemple de Devis

Un bon Devis doit être clair et épurés. En plus de proposer votre offre commerciale, votre devis doit renforcer votre professionnalisme et rassurer vos clients.

Cet exemple est donné à titre indicatif, vous pouvez ajouter les informations que vous jugez nécessaires. Vous pouvez par exemple rajouter en bas de page vos coordonnées bancaires, ou bien encore préciser une date de début de travaux, une durée des travaux, les conditions de règlement, mode de paiement, taux de pénalité, etc.

Exemple de Devis



Émetteur:

Démonstration
5 Rue des Champs Elysées
75008 PARIS

Téléphone: 0808080808
Email: demo@wiigo.fr

Adressé à:

EXEMPLE DE CLIENT
54 avenue des Champs Elysées
75008 PARIS

Devis
Réf. : PR2302-0001

6 Réf. client : VOTRE REF
Date : 13/02/2023
Date de fin de validité : 15/03/2023
Code client : EXEMPL

Date de livraison prévue: 13 Février 2023

Conditions de règlement: Règlement à 30 jours fin de mois

7

5

760,00
162,00
912,00

1. L'identité de l'émetteur

- la dénomination sociale (ou nom et prénom pour un entrepreneur individuel)
- l'adresse du siège social et l'adresse de facturation (si différente)

2.L'identité de l'acheteur ou du client

- la dénomination sociale (ou nom pour un particulier)
- l'adresse du client (sauf opposition pour un particulier)
- l'adresse de livraison
- l'adresse de facturation si différente.

3.Titre (ou commentaire)

4.La désignation et le décompte des produits et services rendus

La nature, marque, et référence des produits doivent être mentionnés ainsi que les matériaux fournis et la main d'œuvre pour les prestations.

De même, la dénomination précise, la quantité, le prix unitaire hors taxes et le taux de TVA ajoutée, ainsi que les éventuelles remises et autres rabais doivent apparaître.

L'éventuelle réduction de prix

5.La somme totale à payer hors taxe (HT) et toutes taxes comprises (TTC)

6.Les références

- La date du devis
- Le numéro du devis
- La date de la vente ou de la prestation de service
- Le numéro du bon de commande
- La référence du client

7.Les informations sur le paiement

8.Mentions particulières

9.Identifiants

- le numéro de Siren ou Siret

- la forme juridique
- le capital social (pour les sociétés)
- le numéro RCS et ville du greffe d'immatriculation (pour les commerçants)
- le numéro au répertoire des métiers et département d'immatriculation (pour les artisans)

Utiliser le logiciel de Devis et Facturation

Pour rendre votre gestion plus sûre, plus simple et plus rentable, utilisez WiiGo pour générer vos devis.

Utiliser le logiciel de Devis et Facturation, c'est capitaliser sur l'information déjà saisie. Celle-ci est rassemblée dans votre base de données et à tout moment, en un clic, vous pouvez retrouver toute l'information et la présenter sous différents aspects: statistiques, listes, etc. chose que vous ne pouvez pas faire avec une multitude de documents word ou excel.

C'est aussi pouvoir utiliser des fonctionnalités, qui vous facilitent grandement la tâche, que vous ne pouvez pas trouver sur un simple document word. Si vous faites plusieurs devis par an, pour gagner du temps et pour fiabiliser vos devis (pour éviter les erreurs), vous aider d'un outil comme WiiGo est indispensable.

Créez des devis en ligne avec WiiGo !

Ouvrez dès maintenant un compte afin de créer facilement votre premier devis en ligne ! Avec WiiGo sa création est simple et rapide.